

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№01-03/288

08.10.2024

О муниципальном ресурсном центре
дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Решения Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа Вологодской области от 14.11.2022 № 57 «О создании управлении образования администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области и реорганизации управления образования администрации Нюксенского муниципального района Вологодской области», в целях обеспечения образовательных организаций Нюксенского муниципального округа в нормативно-правовом, информационном, научно-методическом, психолого-педагогическом сопровождении, обеспечения работы с педагогами дошкольного образования в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, обобщения и распространения передового педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад» (далее - БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС») муниципальный ресурсный центр дошкольного образования.
2. Утвердить положение о муниципальном ресурсном центре дошкольного образования (далее – МРЦ ДО, приложение).
3. Руководителю БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» (Мельникова А.М.):
 - обеспечить функционирование МРЦ ДО;
 - определить специалистов для работы в МРЦ ДО и утвердить приказом образовательного учреждения;
 - утвердить должностную инструкцию руководителя МРЦ ДО;
 - ежегодно направлять в управление образования до 5 сентября план работы МРЦ ДО на текущий учебный год.
4. Считать утратившим силу приказ управления образования от 29.08.2018 01-03/219 «О муниципальном ресурсном центре дошкольного образования».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Т.И. Согрина



СОГЛАСОВАНО

заведующий БДОУ «Центр развития
ребёнка – Нюксенский ДС»
(А.М. Мельникова)
«08» октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации Нюксенского
муниципального округа
Вологодской области
от 08.10.2024 № 01-03/288

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном ресурсном центре дошкольного образования (МРЦ ДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад» (далее - ДОУ), выполняющего функциональную роль муниципального ресурсного центра дошкольного образования (далее - МРЦ ДО, Ресурсный центр), определяет его цель и основные направления деятельности.

1.2. Ресурсный центр создается на базе дошкольной образовательной организации на основании приказа управления образования администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

1.3. Признание образовательной организации Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в его Уставе не фиксируется.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решением Представительного Собрания Нюксенского муниципального округа Вологодской области от 14.11.2022 № 57 «О создании управления образования администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области и реорганизации управления образования администрации Нюксенского муниципального района Вологодской области», уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад», утвержденного приказом управления образования администрации Нюксенского округа Вологодской области от 16.01.2023 № 01-03/05, а также действующими нормативными актами и документами, регламентирующими методическую деятельность.

1.5. Положение о МРЦ ДО вступает в силу после согласования с заведующим ДОУ, утверждения приказом начальника управления образования.

2. Цели, задачи МРЦ ДО

2.1. Ресурсный центр создается с целью:

- создания образовательной среды в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования, необходимых условий, обеспечивающих эффективность педагогической деятельности и профессиональный рост работников дошкольных образовательных учреждений Нюксенского муниципального округа;

- методической, информационной, психолого-педагогической (в том числе и логопедической) помощи педагогам и родителям (законным представителям) в организации образовательной деятельности с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов.

2.2. Основные задачи деятельности Ресурсного центра:

- оказание методической поддержки педагогам ДОУ при реализации образовательных программ дошкольного образования, по использованию в практике работы достижений в области образования;

- информационная и методическая поддержка отношений в сфере дошкольного образования, разработка учебно-методического обеспечения по различным направлениям деятельности ДОУ;

- внедрение эффективных современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательную деятельность;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы педагогов ДОУ по различным её направлениям через создание, оформление публикаций на официальных сайтах (в том числе образовательной организации, управления образования администрации Нюксенского муниципального округа), электронных СМИ, т.п.;

- аккумуляция накопленного опыта в базу данных муниципального уровня;

- использование форм социальной, психологической и логопедической работы, диагностики, консультирования, коррекции и профилактики отклонений в развитии детей, осуществление социально-психологического (логопедического) просвещения, оказание всесторонней помощи родителям и педагогам в решении задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

3. Основные направления деятельности МРЦ ДО

3.1. Методическое сопровождение образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования:

- информационная и научно-методическая поддержка образовательной деятельности;

- организация и проведение методических консультаций, семинаров по актуальным проблемам дошкольного образования;

- участие в разработке образовательных и рабочих программ, учебно-программной документации;

- участие в проведении мониторинговых и экспертных процедур учебно-программной документации;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, совещаний для распространения опыта работы педагогов ДОУ;

- подготовка участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

- участие в реализации муниципальных педагогических проектов;

- разработка и внедрение современных педагогических образовательных технологий, педагогических проектов в практику работы педагогов ДОУ;

- изучение перспективного педагогического опыта и достижений педагогов (педагогических коллективов), помощь при его обобщении и распространении;

- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы дошкольного образования;

- содействие в проведении инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам, проблемным группам.

3.2. Консультативно-профилактическая работа:

- квалифицированная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов) для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- поддержка и содействие педагогам, родителям (законным представителям) в решении психолого-педагогических, логопедических и социальных проблем дошкольников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения посредством организации консультационной деятельности специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда);

- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, своевременное выявление и предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта детей;

- развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

3.3. Направления работы Ресурсного центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, с запросами участников образовательных отношений.

4. Структура и управление МРЦ ДО

4.1. Структуру Ресурсного центра определяет образовательная организация самостоятельно и согласует с управлением образования администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

4.2. При МРЦ ДО действуют муниципальные методические объединения педагогических работников, творческие и проблемные группы по различным направлениям и проблемам методической деятельности, утвержденные приказом управления образования администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

4.3. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Ресурсного центра, утвержденным приказом управления образования.

4.4. Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет заместитель заведующего образовательной организации и (или) старший воспитатель, утвержденный приказом управления образования.

4.5. К полномочиям руководителя МРЦ ДО относятся следующие:

- разработка текущего и перспективного планирования;
- реализация в полном объеме плана работы Ресурсного центра;
- подготовка и исполнение приказов управления образования, распоряжений и иных документов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность Ресурсного центра;
- подготовка и предоставление отчетности о работе Ресурсного центра в управления образования;
- создание условий для учебно-методического обеспечения деятельности Ресурсного центра по реализации целей и задач;
- разработка и внедрение новых направлений, форм методической работы МРЦ ДО, отвечающих вызовам современной образовательной политики, с привлечением к деятельности педагогов, работающих по инновационным технологиям и перспективным методикам, с целью распространения передового педагогического опыта в муниципальной системе дошкольного образования.

4.6. В учреждении образования, обладающим статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за работу Ресурсного центра, о регламенте работы МРЦ ДО;
- положение о Ресурсном центре;
- текущее и перспективное планирование МРЦ ДО;
- дорожная карта развития Ресурсного центра;
- отчеты о проделанной работе специалистов, включая выездную специфику её организации (педагогом-психологом: справка по результатам проведенной диагностики, обобщенная сводная таблица статистических данных проведенной диагностики, общие рекомендации воспитателю для организации дальнейшей работы с воспитанниками; учителем-логопедом: обобщенная сводная таблица статистических данных проведенной диагностики, общие рекомендации воспитателю по организации дальнейшей работы с воспитанниками по развитию речи и рекомендации по организации индивидуальной работы с детьми);
- протоколы, отчеты по организации деятельности МРЦ ДО и профессиональных объединений педагогов;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Ресурсного центра в рамках действующего законодательства.

5. Заключительные положения

5.1. Деятельность МРЦ ДО обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом начальника управления образования при проведении согласования с заведующим ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ликвидация МРЦ ДО осуществляется приказом начальника управления образования.